|  |
| --- |
| 基隆市暖暖國小 學生請假單 填單日期： 年 月 日 |
| 姓名 |  | 班級 |  年 班 號 | 請假日期： 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止。 |
| 公假 | □代表學校參加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，請公假\_\_\_\_\_\_日。□核派單位： |
| 病假 | □身體不適，需請病假\_\_\_\_\_\_日。□檢附證明□診斷證明□掛號收據 |
| 事假或其他 | □因家中有 \_\_\_\_\_\_事，需請事假\_\_\_\_\_\_\_日。□需請\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_假\_\_\_\_\_\_\_日 |
| 家長簽名 |  | 導師 |  | 生教組長 |  | 學務主任 |  | 校長 |  |

 學生請假由導師核章，三日以上學務主任核章，五日以上校長核章，生教組長留存。